USPEC UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	**CERTIFICACIÓN DE CONTRATO CELEBRADO**

EL SUSCRITO DIRECTOR DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICA:

Que la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios-USPEC, con NIT. Número: 900.523.392-1, suscribió el siguiente contrato:

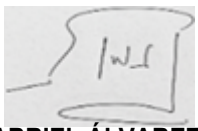
Contrato Número:	**102 DE 2021**
Tipo de Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Nombre del Contratista:	**MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO**
Identificación del Contratista:	**CÉDULA DE CIUDADANÍA No.66.814.995**
Objeto del Contrato:	**Brindar los servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la formulación de planes y proyectos y contribuir en la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Gestión-MIPG a cargo del USPEC.**
Obligaciones del Contratista:	**GENERALES:** 1. **Cumplir con el objeto del contrato** 2. **Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.** 3. **Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuenta de cobro.** 4. **Elaborar informes, evaluaciones, oficios y demás documentos que solicite el supervisor de acuerdo con el objeto del contrato.** 5. **Realizar el trámite de afiliación a la administradora de riesgos laborales –ARL, el día de la firma del acta de inicio del contrato, ante el Grupo Administrativo de Personal, de conformidad a lo señalado en la ley 1562 de 2012.** 6. **Cumplir con el pago a la seguridad social del contrato en los términos señalados en el Decreto 1273 del 2018.** 7. **Registrar y actualizar la información de la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público-SIGEP, el día de la firma del acta de inicio.** 8. **Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del objeto y alcance contractual llegue a desarrollar; esta obligación deberá ser cumplida aún después de terminado el contrato.** **ESPECÍFICAS:** 1. **Brindar apoyo a las dependencias de la USPEC, en aspectos técnicos relacionados con la implementación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.**

	2. Emitir conceptos y elaborar documentos técnicos y administrativos que sean requeridos relacionados con la formulación y seguimiento de los planes y proyectos de la USPEC. **3. Apoyar la construcción de informes de gestión de la Entidad y demás requeridos por otras entidades en los tiempos establecidos y de acurdo con la normatividad vigente.** **4. Participar en la elaboración de las respuestas a derechos de petición de competencia de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios dentro de los términos legales vigentes.** **5. Apoyar en el desarrollo de todas las actividades relacionadas con socialización y afianzamiento de los temas de la Planeación Institucional para contribuir al cumplimiento de metas de la Entidad.** **6. Presentar informe mensual sobre el desarrollo de las actividades contractuales en los plazos establecidos por la Entidad.** **7. Entregar un informe final con cada uno de los productos realizados, los soportes correspondientes y recomendaciones necesarias para fomentar la mejora continua en la Entidad.** **8. Las demás actividades que se requieran inherentes al objeto del contrato.**
Valor :	**TREINTA Y SEIS MILLONES MIL PESOS ($36.000.000.oo) M/CTE.**
Fecha de Suscripción del Contrato:	**3 DE MARZO DE 2021**
Fecha de Inicio:	**10 DE MARZO DE 2021**
Fecha de Terminación:	**10 DE SEPTIEMBRE DE 2021**
Estado Actual del Contrato:	**TERMINADO**

Observaciones: La anterior certificación se realiza con base en la información que reposa en el expediente Contractual. No.102-2021

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los tres (3) días del mes de enero de dos mil veintidós (2022).

Cordialmente,



JUAN GABRIEL ÁLVAREZ GARCÍA
Director de Gestión Contractual

Proyectó: Homayra Sánchez- Técnico Administrativo. *HS*
Revisó: Evelin Jhohana Alonso Gutiérrez - Coordinadora Grupo Contractual.